

Panorama general de la
información para nuevas
contrataciones de personal
auxiliar y paraprofesionales en
Conroe ISD.

Información de nómina

- El salario se determina según los años de servicio acreditable en el expediente del empleado
- Solicite su expediente de servicio de distritos anteriores en Texas:
 - Distritos fuera del estado y escuelas privadas deben ser verificados en “*Texas service record*” (portal de Conroe ISD HR)
 - Los distritos deben enviar correo electrónico directamente a:
Cindy Quigley: caquigley@conroeisd.net
- Las compensaciones y salarios los establece la junta directiva de Conroe ISD anualmente

Información de nómina (continuación)

- Deducciones automáticas de nómina
 - Sistema del retiro de maestros de Texas (TRS)
 - Nuestros empleados no pagan a la Seguridad Social
 - El porcentaje lo establece TRS
 - Contacte TRS @ www.TRS.Texas.gov si tiene preguntas
 - Impuesto sobre ingresos federales
 - Medicare
 - Beneficios de retiro y salud optativos
 - Ausencias no autorizadas o no pagables

Información de nómina (continuación)

- Depósito directo
 - Obligatorio para todos los empleados de CISD
 - Se hacen cambios al depósito directo en línea a través del Centro de Acceso del Empleado (Employee Access Center o EAC)
 - Las fechas de pago son el 1 y el 15 de cada mes. Estas fechas se adelantan si caen en fin de semana o festivo
 - Los talones de pago están en el EAC
 - **Buen hábito**- revise las retenciones y deducciones de cada cheque. Presente una nueva W-4 a nómina para cualquier cambio
 - Horarios de trabajo:
 - Específico al puesto
 - Fechas de inicio-fin designadas
 - Disponible en el portal de CISD HR

Gafete de identificación del empleado

- Se debe usar de manera visible en horas de trabajo
- Puede usarse para marcar entrada y salida
- Da acceso a su ubicación(es) designada(s)
- No doble ni perfore el gafete
- Información adicional sobre el gafete en el portal de recursos humanos

- Los paraprofesionales de instrucción deben contar con una Certificación de Ayudante de Educación (leyes de Texas, y por requisito de Conroe ISD)
- La renovación de este certificado es obligatoria cada 2 años
- *La falta de renovación del certificado puede resultar en despido*
- Recordatorios por correo electrónico
- Tener un correo al corriente en su cuenta TEAL

Sitio Web - Conroeisd.net

The screenshot shows the homepage of the Conroe Independent School District website. At the top, there is a dark blue navigation bar with links for "Our Schools", "Calendars", "Careers", "Contact Us", and "CISD SSO". A search bar is located on the right side of this bar. Below the navigation bar is a white header area with the Conroe Independent School District logo on the left and navigation links for "Parents/Students", "Employees", "Community", and "MORE :". A red arrow points to the "CISD SSO" link in the top navigation bar.

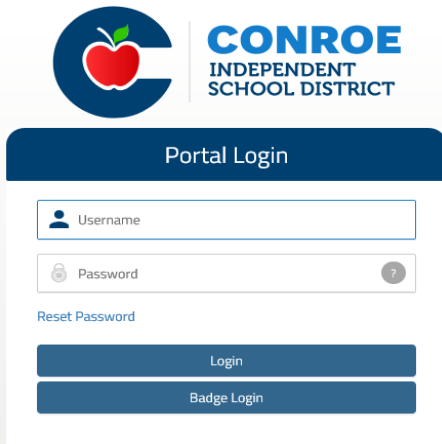
The main content area features several promotional tiles:

- Left Side:** A dark blue section with the heading "Means ALL" and text describing the district's commitment to a community of individuals. A link "more about CISD" is visible at the bottom.
- Summer Hours:** A teal tile for "SUMMER HOURS" from June 5 to July 21, 2023, with hours from 7:30 AM to 5:30 PM, Monday through Thursday. It includes icons of a beach ball, a star, and ice cream.
- Summer School:** A blue tile for "SUMMER SCHOOL" with a "Click here" button. It features icons of a microscope, a globe, a laptop, and a red backpack.
- Graduation:** A green tile showing two graduates in caps and gowns, with a "Google translate" button and "English" selected. A date "JUN 22" and "Child Nutrition Job" are also visible.
- Bond Planning Committee:** A white tile with the "BOND PLANNING COMMITTEE CONROE ISD" logo, which features a colorful map of the district.
- Registration:** A dark blue tile for "2023-2024 New Student Registration Is Now Open!" with a "Learn More" button. It includes a photo of a student speaking at a podium.

Ingreso único a CISD (SSO)

Single Sign On (SSO) es el portal de aplicaciones de CISD. Entre para registrarse y crear sus respuestas de seguridad.

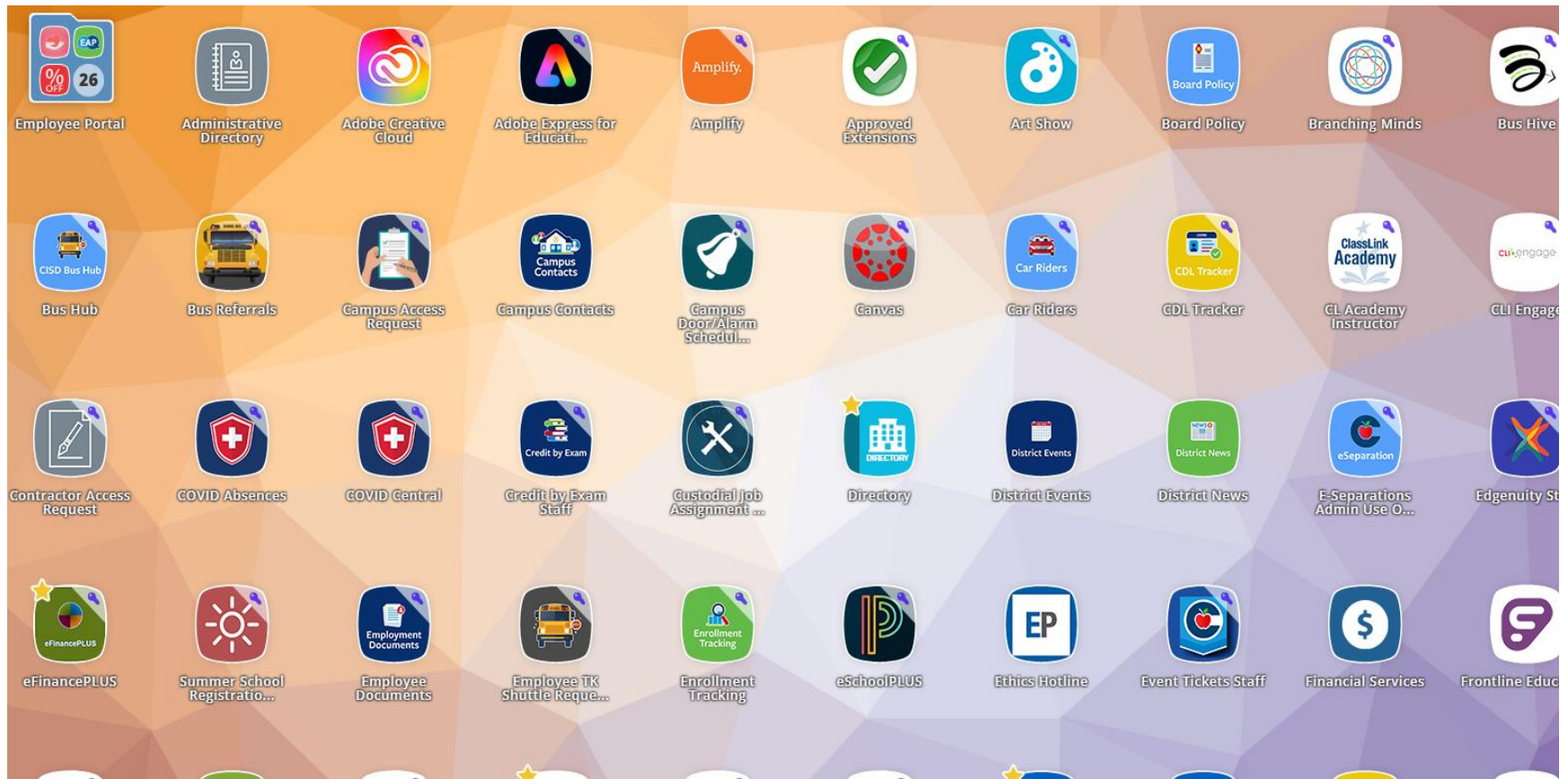
Se requiere un segundo nivel de seguridad con **Google Authenticator**. Descargue la aplicación en su teléfono



Google Authenticator



SSO (continuación)



Central de fuerza de trabajo



- Hoja de trabajo hecho
- Marcar entrada y salida de trabajo:
 - Computadora, teclado de reloj o de desliz
 - Usuario y contraseña– igual que su correo
 - Hoja de marca faltante– portal CISD de Nómina



View

Print Timecard Refn

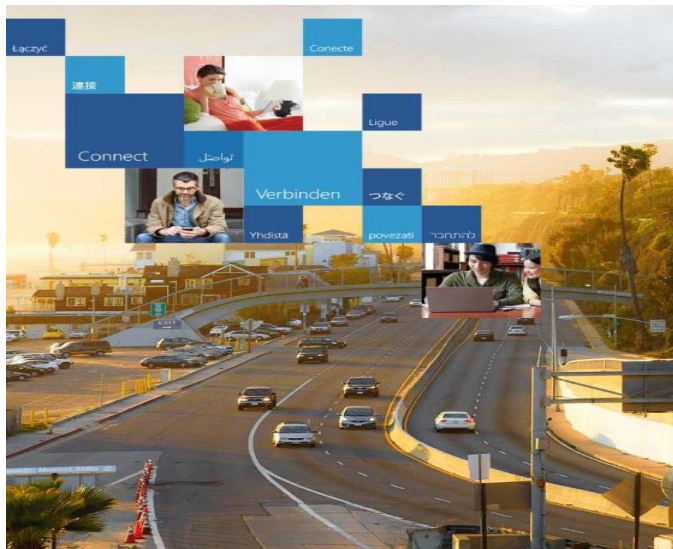
	Date	Schedule	Pay Code	Amount	In	Transfer	Out	In	Transfer	Out	Shift
+ x	Sun 10/01										
+ x	Mon 10/02	8:00AM-4...			8:07AM		1:30PM	2:23PM		4:30PM	7.5
+ x	Tue 10/03	8:00AM-4...			7:55AM		1:00PM	2:00PM		4:30PM	7.58
+ x	Wed 10/04	8:00AM-4...			8:06AM		1:41PM	2:39PM		4:35PM	7.52
+ x	Thu 10/05	8:00AM-4...			7:55AM						
+ x	Fri 10/06	8:00AM-4...									
+ x	Sat 10/07										

Email = Outlook



Outlook

- Revise su email durante horas de trabajo
- Observe la etiqueta para email
- Propiedad de CISD
- Se archiva y es sujeto a registro público



Office 365

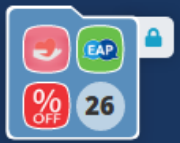
- Igengo@conroeisd...
- aburk@conroeisd.net
- Use another account



Video entrenamiento obligatorio

- Se llama Vector Solutions
- Acoso sexual, Patógenos en sangre, etc.
- Incluye el Manual del empleado de CISD
- Se enviará un email cuando deba empezar
- Usuario= EIN – no requiere contraseña
- La fecha límite es 60 días a partir de la fecha de contratación

Portal del empleado



Employee Portal

Employee Portal

The screenshot displays a grid of 24 service icons for the Employee Portal. Three icons are highlighted with red rectangular boxes:

- Local Days Election**: Located in the first row, seventh column. The icon shows a calendar with a sun and a hand pointing to a date.
- Leave Bank Balances**: Located in the second row, eighth column. The icon shows a calendar with a magnifying glass over a date.
- Employee Access Center**: Located in the third row, fourth column. The icon shows a green folder with a star and the text 'PLUS 360 EAC'.

Other visible icons include: Local Days, Employee Assistance Program (EAP), Employee Discounts, Benefits Enrollment, Internal Jobs, Healthy You, Stipend Notifications, Teacher Incentive, Contracts Archived, E-Separation Employees, Electronic Form W4, Employment Verification, HR Badge Request, Insurance Deduction Area, EA Unique ID, Substitute Pay, Supplemental Pay, TRS Salary, Wage Information, 2022 YTD Wage Info, and Reassignment.

Centro de Acceso del Empleado

Employee Access Center



Employee Access
Center

Employee Tasks

Demographic Information

Additional Information

Payroll Checks

Salary and Benefits

Leave Information

Print W2s

W2C Forms

Print 1095s

Tax Information

Direct Deposit, Deductions, and Benefits

"What If" Paycheck Calculator

Documents

- Verifique su información en su expediente de CISD:
 - Tasa por hora y beneficios
- Actualice su información:
 - Domicilio/teléfono, contacto de emergencia, información de impuestos
- Acceso a documentos e información importantes:
 - Historial de pagos, deducciones y beneficios
 - Información de saldo de ausencias
 - W2s/1095-Cs/información de impuestos
 - Cartas electrónicas de seguridad razonable
 - Forma electrónica de separación del empleo

Ausencia estatal y local



Leave Bank
Balances



Local Days Election

- Ausencia estatal personal:
 - Hasta 5 días por año (18 días trabajados= .50 día ausencia)
 - Prorrrateo por inicio tardío/separación temprana
 - Se acumula si no se usa y es transferible
- Ausencia local personal:
 - Hasta 5 días por año (18 días trabajados= .50 día ausencia)
 - Prorrrateo por inicio tardío/separación temprana
 - Se acumula a menos que el empleado pida pago por días no usados cada año escolar (aparece en el cheque del 15 de agosto)
 - No transferible
- El empleado decide qué tipo de ausencia usará
- Deducción automática de nómina por ausencias no pagables

Frontline Education para ausencias



Frontline Education

- La cuenta de manejo de ausencias se genera automáticamente
- Reportar ausencias electrónicamente
- Reportar ausencias a su supervisor tan pronto como se pueda
- Busque al representante escolar/departamento para recibir ayuda



Línea directa de ética

Ethics Hotline

Ethics Hotline



Ethics Confidential Report Line for Conroe Independent School District



[Follow-up on a Report](#)

[CISD Policies](#)

[English](#)

[Español](#)

ATTENTION! This webpage is hosted on EthicsPoint's secure servers and is not part of the Conroe ISD website or intranet.

To Make a Report

Select the type of location below:

EthicsPoint is not a 911 or emergency service.

Do not use this site to report events presenting an immediate threat to life or property. Reports submitted through this service may not receive an immediate response. If you require emergency assistance, please contact your local authorities.

OUR COMMITMENT

Conroe ISD has selected EthicsPoint to provide you with simple, risk-free ways to anonymously and confidentially report activities that may involve inappropriate behavior in violation of Conroe ISD's policies.

You may file a report to Conroe ISD on this web site or by telephone through EthicsPoint by dialing toll-free 866-294-9305.

Conroe ISD guarantees that reports submitted via EthicsPoint will be handled promptly and discreetly. No retaliatory action will be taken against anyone for reporting or inquiring in good faith about potential breaches of Conroe ISD's policies or for seeking guidance on how to handle suspected breaches.

Conroe ISD encourages you to return to this web site within 5 business days of filing a report using the Report Key assigned by EthicsPoint and your private password. The district may require additional information from you prior to proceeding with an investigation.

What to Report





Empleados actuales

HOME // HUMAN RESOURCES

Human Resources



**Thank you for your interest in the
Conroe ISD Human Resources Department.**

We are committed to recruiting, developing, and retaining highly qualified staff
to maximize learning for all students.

The [Human Resources Department](#) is open Monday through Friday from 8:00 AM to 4:30 PM.



Apply Online

[Fill Out an Online Application →](#)



Compensation & Work Schedule

[Compensation & Work Schedule →](#)

Human Resources

[Benefits](#)

[Certification](#)

[Continuing Education](#)

[Current Employees](#)

[Human Resources Contacts](#)

[New Hires](#)

[Recruiting](#)

[Substitutes](#)



Nombre oficial en el expediente

- Su nombre debe coincidir con su tarjeta del seguro social
- Cambios de nombre requieren nueva tarjeta del seguro social

Updating Your Information

To update any of the following information, please log into Employee Access Center from within the Conroe ISD network:

- Address/Phone Number/Personal Email Address
 - Emergency Contact
 - Banking/Direct Deposit
- W-2 and 1095-C Method of Receipt
 - W-4 Number of Exemptions

If your name has changed, please provide your new Social Security card to the Human Resources Department with a completed Name Change Form.

[Name Change Form](#)

Si necesita ayuda...

Preguntas de los paraprofesionales/auxiliares :

Hilary McVay

936-709-7814

hmcvay@conroeisd.net

Cindy Quigley

936-709-7793

caquigley@conroeisd.net

Especialistas en beneficios

Jill Bartlett

Judy Wold

benefitoffice@conroeisd.net

936-709-7808

Beneficios para los empleados



Making Choices **Tomar opciones**
that work for you **que le sirvan**

The infographic features a blue background with white icons in a grid pattern. The icons represent: a beach chair and umbrella (vacation), a family under an umbrella (family benefits), a tooth with a star (dental), and a wallet with coins (savings).

Opciones médicas durante el 2023-2024

Autofinanciado, administrado por BCBSTX

	Blue Premier HMO	Blue Essentials HMO	Blue Choice PPO HDHP <i>HSA eligible plan</i>
PCP required?	Yes	Yes	No
Specialist referral required?	Yes, except for OB/GYN services, mental health services, and eye exams	Yes, except for OB/GYN services, mental health services, and eye exams	No
Cost sharing	Copays, deductibles & coinsurance	Copays, deductibles & coinsurance	Deductibles & coinsurance <i>The full cost of medical care, supplies, & prescriptions are paid by you until the deductible is met</i>
Plan year	September 1 - August 31	September 1 - August 31	January 1 - December 31
Network hospitals & clinics	Memorial Hermann, St. Luke's Health	HCA Houston Healthcare, Houston Methodist, MD Anderson, Memorial Hermann, St. Luke's Health, Texas Children's Hospital, Kelsey-Seybold Clinic	HCA Houston Healthcare, Houston Methodist, MD Anderson, Memorial Hermann, St. Luke's Health, Texas Children's Hospital, Kelsey-Seybold Clinic
Geographic service area	Greater Houston area including Conroe, Dallas/Ft. Worth, Austin, & San Antonio	All Texas counties	Nationwide
Out-of-network coverage	No, unless a true medical emergency	No, unless a true medical emergency	Yes

Plan médico – Beneficios de la farmacia

Prime Therapeutics

**Network pharmacies only*

**Mandatory generic, prior authorization, step-therapy, and exclusion provisions apply*

Prescription Drug Deductible (waived for generic drugs)

**Blue Premier
HMO**

**Blue Essentials
HMO**

**Blue Choice PPO
HDHP**

\$200 per individual,
per plan year

\$200 per individual,
per plan year

N/A

Prescriptions (Retail)

Generic Drugs

\$15

\$15

30% after deductible

Preferred Brand Name Drugs

\$60

\$60

30% after deductible

Non-Preferred Brand Name Drugs

\$120

\$120

30% after deductible

Prescriptions (Mail Order)

Generic Drugs

\$30

\$30

30% after deductible

Preferred Brand Name Drugs

\$120

\$120

30% after deductible

Non-Preferred Brand Name Drugs

\$240

\$240

30% after deductible

Prescriptions (Specialty)

Must use Accredo® Specialty Pharmacy

\$250

\$250

30% after deductible

Buscar un doctor: Blue Premier

Para encontrar un proveedor, vaya a bcbstx.com y haga click en “Find Care” y luego “Find a Doctor or Hospital” y luego “Search as a Guest” bajo Guest Search.

Plans City, state or zip
Blue PremierSM [HMH] **Conroe, TX – 77384**

Provider Highlights

Samantha L Hinds Campa, MD



PCP ID: H08MJ30301

17191 St Lukes Way Ste 200, The Woodlands, TX 77384

[Get directions](#) (est. 2.9 miles away)

Phone: 936-271-2555

 Accepting New Patients

Buscar un doctor: Blue Essentials

Para encontrar un proveedor, vaya a bcbstx.com y haga click en “Find Care” y luego “Find a Doctor or Hospital” y luego “Search as a Guest” bajo Guest Search.

Plans City, state or zip

Blue EssentialsSM [HMO] Conroe, TX – 77384

↓ A

Provider Highlights

Rodney J Laningham, MD



PCP ID: H08FG15501

4015 Interstate 45 N Ste 220, Conroe, TX 77304

[Get directions](#) (est. 9.7 miles away)

Phone: 936-890-8000

Fax: 936-890-9000

✓ Accepting New Patients

Buscar un doctor : Blue Choice PPO

Para encontrar un proveedor, vaya a bcbstx.com y haga click en “Find Care” y luego “Find a Doctor or Hospital” y luego “Search as a Guest” bajo Guest Search.

Plans	City, state or zip
Blue Choice PPO SM [BCA]	Conroe, TX – 77384

Provider Highlights

Paul W Decker, MD

134 Vision Park Blvd Ste 310, Shenandoah, TX 77384

[Get directions](#) (est. 3.5 miles away)

Phone: 936-447-9452

Accepting New Patients

Plan alternativo

para empleados con otra cobertura de salud

Se ofrece sin costo al empleado, solo si tiene empleo al 100%.

Indemnización hospitalaria

- Pago diario paciente interno \$165
- Máximo diario 365 días

Dental (en cualquier consultorio dental)

- Deducible (no aplica en servicio preventivo) \$50
- Preventivo / Básico / Mayor 100% / 80% / 50%
- Máximo en año calendario \$1,000

Grupo Life & AD&D

- Cobertura específica \$10,000
- Muerte accidental y desmembramiento \$15,000

Opciones de plan dental para 2023-2024

Aetna

	DMO	PPO/PDN Low	PPO/PDN High
Individual Deductible <i>(waived for preventive services)</i>	None	\$50 per plan year	\$50 per plan year
Family Deductible <i>(waived for preventive services)</i>	None	\$150 per plan year	\$150 per plan year
Maximum Benefits Amount per Person	Unlimited	\$800 per plan year	\$1,500 per plan year
Primary Care Dentist Required	Yes	No	No
Specialist Referrals Required	Yes	No	No
Out-of-Network Coverage	No	Yes	Yes
Cost Sharing	Based on copay schedule listed in DMO Benefits Summary on CISD Benefits website	20% after deductible for basic services, 50% after deductible for major & orthodontic services	20% after deductible for basic services, 50% after deductible for major & orthodontic services
Why You'd Choose This Plan	Your dentist is in the DMO network, you expect major dental services, and cost is most important	You want the ability to visit any licensed dentist, or you are looking to see a dental specialist without a referral	You want the ability to visit any licensed dentist, or you are looking to see a dental specialist without a referral

Nota: Los planes no cubren trabajo dental, incluyendo tratamiento de ortodoncia que haya iniciado antes de que el miembro esté cubierto por este plan. La ortodoncia sólo se cubre en niños menores de 19 años en los planes PPO/PDN.

Otros beneficios voluntarios

Primas/contribuciones pagadas solo por el empleado

- Visión
- Muerte accidental y desmembramiento
- Cáncer
- Enfermedad crítica
- Discapacidad
- Cuentas de gasto flexible:
 - Salud FSA
 - Cuidados dependientes FSA
- Indemnización hospitalaria
- Legal
- Seguro de vida:
 - Opción grupal (Unum)
 - Temporal (American Fidelity)
 - Universal/permanente (Texas Life)
- Cuidado a largo plazo

Cuenta de gastos flexibles de salud

- Calcule el total esperado de gastos calificados, tales como médicos, dentales, de visión de su bolsa, para el plan anual de sep 1 - ago 31
- Máximo anual del IRS de \$2,850 (**\$3,050 en 2023**)
- Cantidad total disponible el primer día de cobertura del seguro
- Regla “úsalo o piérdelo”... calcula cuidadosamente los gastos del plan anual
- Puede inscribirse en esta cuenta, incluso si declina la cobertura de salud de CISD
- Incluye tarjeta de beneficios FFA para acceso directo a los fondos de la cuenta – puede solicitar tarjetas para cónyuge e hijos dependientes, edades 18-26
- **Si Ud. o su cónyuge contribuye a una HSA, no puede contribuir a una cuenta de salud FSA**



Inscripción

- **Todos los empleados** deben inscribirse/declinar en línea dentro de los primeros 31 días calendario de empleo
- Fecha efectiva de cobertura:
 - 1^{er} día del mes siguiente al primer día de empleo, si la inscripción es en o antes de esta fecha; o
 - 1^{er} día del mes en o luego de que haya terminado la inscripción
- Las fechas límite de nómina pueden impactar las deducciones iniciales
- Las primas deben pagarse a través de deducción de nómina
- Solo se pueden hacer cambios durante la inscripción anual cada julio, a menos que sufra un evento calificado, definido por las reglas del IRS

Inscripción al seguro



Parents/Students ▾

Employees ▾

Community ▾

MORE ⋮



Conroe ISD is a 2021 Top Workplace!

[Read About It →](#)

RESOURCES FOR EMPLOYEES

- > **Benefits**
- > Human Resources
- > Payroll Information
- > New Employee Information
- > Professional Learning
- > Policies, Handbooks & Forms

EMPLOYEE LOGINS

- > Absence Management
- > Canvas LMS
- > CISD SSO
- > **Insurance Enrollment**
- > Outlook Email
- > SafeSchools (now Vector Solutions)
- > Safety Information

Enrollment Site

Employee ID or Social Security Number

Personal Identification Number (PIN)

By entering your user ID and Personal Identification Number, you are agreeing to the terms of the [Consent to Enroll Electronically](#).

Log in

[Forgot Pin?](#) | [Security Information](#) | [Privacy Policy](#)

If you need help enrolling or trouble logging in please call the FFenroll Support
Help desk at 855-523-8422

Idea: Use su PIN para firmar electrónicamente sus formas de inscripción y envíe su selección

Opciones de inversión

No es parte de la inscripción a beneficios

Opciones adicionales a su contribución obligatoria a TRS:

- 403(b) Proveedores aprobados
- FInvest 457
- Información de inscripción en la guía de beneficios y en línea
- Inicie, cambie y detenga sus contribuciones en cualquier momento

Programa de asistencia al empleado (EAP)

SupportLinc (no es parte de la inscripción a beneficios)

- **Gratis**, apoyo confidencial para los empleados de tiempo completo y su familia inmediata para ayudar a gestionar los retos de la vida diaria.
- Los recursos incluyen: consejería a corto plazo, consultas legales y financieras, recomendaciones expertas, portal web extenso y más.
- Acceso 24/7/365
 - **Teléfono:** 1-800-475-3EAP (3327)
 - **Portal:** www.supportlinc.com
 - **Correo electrónico:** support@curalinc.com
 - **Aplicación en móvil:** eConnect® Mobile by Curalinc Healthcare
 - **X (antes Twitter):** @supportlinc
 - **Portal CISD SSO:** Use el cuadro EAP en la pestaña District Quick Links

¿Preguntas?

Mande un correo o llame a la oficina de Beneficios de CISD:

- benefitsoffice@conroeisd.net
- 936-709-7808

¡Que tenga un gran año!