



Para presentar una queja formal, complete este formulario en su totalidad y entréguelo en persona o envíelo por fax al 936.709.9787, por correo electrónico a complaints@conroeisd.net o por correo postal a Conroe ISD, Legal Department, 3205 W. Davis, Conroe, TX 77304, dentro del tiempo establecido en la Política del Distrito correspondiente: DGBA(LOCAL) para empleados; FNG(LOCAL) para padres/estudiantes; o GF(LOCAL) para ciudadanos.

Un formulario de queja que esté incompleto en cualquier aspecto puede volver a presentarse ante el Distrito una vez completado, siempre que la nueva presentación se realice dentro del tiempo designado para presentar una queja.

Adjunte a este formulario cualquier prueba que considere que respaldará la queja. Si la evidencia no está disponible cuando presente este formulario, puede presentarla a más tardar en la conferencia de Nivel Uno, a menos que no supiera que existía antes de la conferencia de Nivel Uno. Conserve una copia del formulario completo y cualquier prueba o evidencia de respaldo para sus registros.

1. Nombre de la persona que presenta esta queja: _____

2. Dirección: _____

Números de teléfono: *(casa)* _____ *(trabajo)* _____ *(celular)* _____

Dirección de correo electrónico: _____

3. *Si aplica:* Campus o Departamento: _____ Puesto: _____

4. Si va a estar representado para presentar su queja, identifique a la persona que lo representará.

Nombre: _____

Dirección: _____

Número de teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: _____

5. Nombre de la persona contra la cual se presenta esta denuncia o queja: _____

6. ¿Cuál es la fecha de la decisión o circunstancia que motiva su queja? _____

7. Describa la decisión o las circunstancias que dieron origen a su queja (proporcione detalles y hechos específicos).
Adjunte páginas adicionales si es necesario.

8. Por favor explique cómo se ha visto perjudicado por esta decisión o circunstancia.

9. Describa los esfuerzos que haya realizado para resolver su queja de manera informal y las respuestas a sus esfuerzos. Incluya las fechas de comunicación y con quién se comunicó en relación con su inquietud.

10. Describa el resultado o la solución que busca para esta queja. _____

Firma del denunciante: _____

Fecha de presentación: _____

Recibido por: _____ Fecha de recepción: _____